

 **Социальный фонд Goodvalley:**

**Порядок формирования, реализации и разделения затрат**

**1.Goodvalley: мы работаем для лучшего завтра**

 Goodvalley берет свое начало в 1994 году с утверждения одного человека, что должен быть способ рационального производства качественных продуктов питания с минимальным воздействием на окружающую среду. На данный момент мы успешно работаем уже 25 лет и верим в ответственные действия, которые должны касаться не только того, что мы делаем внутри нашей организации, но и за ее пределами. Мы уделяем особое внимание местным сообществам, рядом с которыми мы работаем. Наша цель - стать частью общества и улучшить качество жизни местных жителей посредством местных инициатив и экологических проектов. Центральное место в культуре Goodvalley занимает наш Социальный фонд. В рамках Фонда мы находим местные проекты, с помощью которых есть возможность улучшить условия жизни людей, живущих там, где Goodvalley ведет свою деятельность.

**2. Суть работы Социального фонда Goodvalley.**

**Цель:** "Улучшение кооперации c местными жителями и вклад в развитие территорий, забота о совершенствовании и модернизации инфраструктуры, активное участие в жизни местных обществ и их поддержка».

Ценности, направляющие деятельность Компании, так же определяют функционирование Социального фонда, ими являются: «взаимное доверие и уважение», «мы заботимся о всем, что нас окружает», «мы-дальновидны», «мы-открыты», «мы принимаем вызовы», « мы подтверждаем слова делом», « мы делимся успехами и отмечаем их», «мы -команда».

Социальный фонд Goodvalley позволяет местным сообществам, расположенным на территории, прилегающей к местам функционирования компании, обращаться в Goodvalley за поддержкой в реализации экологических проектов или удовлетворении любых потребностей, которые будут социально полезны.

На 2019 Goodvalley функционирует рядом с:

- г. Рассказово

- с. Пичер

- п. 2-е отделение совхоза Арженка

- с. Алексеевка

- с. Верхнеспасское

- д. Комаровка

**3. Формирование социального фонда Goodvalley**

**Социальный фонд**

**Проект «Сделаем вместе»**

**Пакет Социальной Поддержки**

 **Спонсорство**

**- Наборы для Ветеранов**

**- участие в дне села/ Города**

**- защита экологии**

* **Социально-значимые проекты**

**- организация мероприятий**

* **Максимально коррелированный проект**

 **(опционально, согласно решения Goodvalley)**

Социальный фонд — это структура, которая включает в себя проект «Сделаем вместе» и «Пакет социальной поддержки».

**Проект «Сделаем вместе» реализуется** объединенными силами Goodvalley и местных жителей. Проект представляет собой структуру, состоящую из Социального комитета и Комитета по контролю исполнения.

В состав **Социального комитета** входят 2 представителя Goodvalley-Генеральный директор и менеджер по развитию корпоративной культуры и внешним коммуникациям.

 Функции социального комитета:

* рассмотрение и обсуждение обращений;
* определение приоритетности;
* принятие решения о распределении средств путем голосования с учетом обращений и интернет голосования.

2. **Комитет по контролю исполнения** состоит из представителей (сотрудников) Goodvalley.

Обязанности комитета по контролю исполнения:

* контроль за целевым использованием выделенных средств;
* при переводе денежных средств согласовывается смета и реквизиты (банковская информация), на которые перечисляются выделенные средства;
* В случае иного способа участия контроль покупки и передачи заявителю всех материалов в соответствии с проектом.
* аудит сайта;
* фотографирование до, во время и после завершения проекта;
* представление отчетности и разъяснений руководству.

**4. Бюджет Социального фонда и его распределение**

 Бюджет Социального фонда распределяется между территориями, рядом с которыми компания Goodvalley ведет свою деятельность, в соответствии с решением Социального комитета Goodvalley.

Для получения поддержки всем желающим в рамках проекта «Сделаем вместе» необходимо заполнить форму заявки (приложение 1) и протокол собрания сообщества и обратиться с ними в Goodvalley до 1 июня, после этого в срок до 15 июня информация публикуется на сайте Goodvalley, факт публикации на сайте является формой подтверждения получения заявки. Далее в течение месяца (до 15 июля включительно) осуществляется он-лайн голосование на веб-сайте https://www.goodvalley.com/ru/ для каждого проекта. Каждый житель имеет право проголосовать 1 раз за 1 понравившийся ему проект. По итогам голосования выбирается 3 проекта победителя: один проект победитель для каждого административного объединения соответственно.

Бюджет Социального фонда (проект «Сделаем вместе») распределяется Социальным комитетом с учетом результатов голосования.

Более того, Goodvalley может выбрать один дополнительный проект, который будет поддержании компанией, если этот проект не стал победителем голосования, но максимально соотносится с ценностями и приоритетами компании. Если таковой проект не будет выбран, то средства будут распределены между проектами- победителями.

В рамках пакета «Социальной поддержки» все обращения рассматриваются только после предоставления письменного заявления (см п.7). Решение об оказании помощи принимается индивидуально в каждом случае Социальным комитетом Goodvalley.

**4. Порядок формирования заявки на участие в проекте «Сделаем вместе».**

1. Сельский совет/ городская администрация или общественная организация должны предоставить форму заявления в Goodvalley вместе с протоколом собрания с местными жителями до 1 июня.

2. Заявка считается зарегистрированной с того момента, как она опубликована на https://www.goodvalley.com/ru/ соответственно до 15 июня.

3. Он-лайн голосование за поданные заявки проводится в течение 1 месяца.

4. Социальный комитет приступает к рассмотрению заявок с 15 июля.

5. Все результаты заседания Социального комитета Goodvalley фиксируются протоколе заседания. Постановление о распределении средств/форм поддержки будет опубликовано на сайте после заседания комитета, но не позднее, чем через 7 дней.

6. Каждый обращающийся (общественная организация/ сельский совет/ городская администрация), который подал заявку, будет дополнительно проинформирован о результатах собрания.

7. Для распределения средств/форм поддержки по проектам, выбранным Социальным комитетом, должны быть предоставлены все данные согласно формы заявки (см. приложение 1).

8. После распределения средств/форм поддержки Комитет по контролю исполнения начнет контролировать процесс реализации проекта, а так же сообщать о выделенных средствах/формах поддержки в рамках Социального фонда Goodvalley.

**6.** **Требования к заявкам проекта «Сделаем вместе»**

Заявки могут быть поданы на:

УЛУЧШЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ:

- уличное освещение;

- ремонт дорог;

 КУЛЬТУРА:

- реконструкция общественных зданий;

- участие в ремонте и обслуживании памятников;

- проведение культурных мероприятий

 СПОРТ:

- поддержка спортивных мероприятий;

- поддержка детских спортивных команд

- реконструкция или строительство спортивных площадок

 ОБРАЗОВАНИЕ:

- улучшение условий жизни детей в образовательных учреждениях;

ЭКОЛОГИЯ:

- поддержка энергосберегающих проектов

- другие проекты, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование ресурсов.

Заявка должна быть заполнена вовремя. Заявка считается зарегистрированной после публикации на сайте.

**7. Требования к заявкам «Пакет социальной поддержки»**

Заявки могут быть поданы на:

- Поддержка культурных мероприятий/ фестивалей/ярмарок

- поддержка детских творческих и спортивных коллективов

- поддержка Ветеранов Великой отечественной Войны (набор для ветеранов)

- участие компании в Дне Города / Села/Деревни

Обращение должно быть направленно в письменной форме на почтовый адрес Russia@goodvalley.com

**8. Уведомление**

При подаче заявки в Социальный фонд Goodvalley Вы соглашаетесь с надзором Контрольного комитета Goodvalley над проектом в случае, если он выбран для поддержки Социальным комитетом. Это означает, что Вы соглашаетесь предоставить все отчетные документы, требуемые Контрольным комитетом Goodvalley об использовании выделенных средств/форм поддержки, предоставляемых Goodvalley, как и о процессе проекта в целом, соглашаетесь на включение Контрольного комитета в рабочую группу по реализации проекта и его активное участие в нем.

*Приложение 1*

**Проект Goodvalley «Сделаем вместе»**

**Заявка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательно | Информация |
| 1 | Название проекта (или любой другой общественной потребности) |  |
| 2 | Сельсовет / Городская администрация (организация) |  |
| 3 | Юридический адрес сельсовета/администрации (организации) |  |
| 4 | Почтовый / фактический адрес сельсовета/ администрации (организации) |  |
| 5 | Телефон, факс, e-mail, web-сайт |  |
| 6 | Фамилия, имя, отчество главы сельсовета/ администрации (руководителя орг.) |  |
|  | Мобильный номер |  |
|  | Электронная почта |  |
| 7 | Фамилия, имя, отчество ответственного лица (получателя) |  |
|  | *Мобильный номер* |  |
|  | Электронная почта |  |
| 8 | Фамилия, имя, отчество ответственного бухгалтера |  |
|  | *Мобильный номер* |  |
|  | Электронная почта |  |
| 9 | Общая стоимость проекта (любой другие социальные нужды) |  |
| 10 | *Ожидаемая сумма от Goodvalley (руб.)/ вид помощи* |  |
| 11 | *Привлечение финансирования / индивидуальные инвестиции/ форма участия в проекте*  |  |
| 12 | Сроки выполнения проекта (если прогнозируется) |  |

Информация, которая содержит персональные данные каждого обращающего и передается в Социальный фонд, будет получена, собрана, обработана, зарегистрирована, накоплена, сохранена и использована Социальным фондом в соответствии с Законом РФ “О защите персональных данных” и является законной. Использование информации, содержащей персональные данные организации-заявителя и / или лиц, так или иначе связанных с организацией-заявителем, оформляется исключительно с необходимостью принятия Фондом окончательного решения о возможной финансовой или иной формы поддержки проекта заявителя. Обратившись с проектом, его бюджетом и всей необходимой документацией в Фонд, заявитель подтверждает, что вся информация, полученная фондом от заявителя, включая персональные данные, предоставляется на правовой основе.

**Данной подписью Я гарантирую достоверность информации, предоставленной в заявке**

Подпись руководителя/ Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ y.

**Описание проекта (или любой другой социальной нужды)**

В главе кратко описывается проект (проблемы, цели и задачи проекта, план и мероприятия по его реализации, предполагаемые краткосрочные и долгосрочные результаты). Информация станет общедоступной в случае поддержки.

|  |
| --- |
|  |

**Актуальность проекта**

Проверьте возможность решения определенной проблемы в соответствии с Вашим проектом (другой социальной потребностью). Опишите причины существующих проблем, которые Вы собираетесь решить. По возможности дайте информацию, объективно доказывающую необходимость решения той или иной задачи (например, результаты последнего анализа) и если у вас есть исходные данные и показатели.

|  |
| --- |
|  |

**Цели, задачи и результаты**

Опишите общую цель, конкретные задачи, направленные на достижение цели проекта и предполагаемые результаты каждой задачи. Укажите как краткосрочные, так и долгосрочные результаты выполненных задач.

|  |
| --- |
| **Цель (или цель, которая может быть достигнута путем удовлетворения ваших потребностей (приложение):**Задача 1: Предполагаемые результаты: Задача 2: Предполагаемые результаты: Задача 3: Предполагаемые результаты*:*  |

**Целевая аудитория**

Опишите, кто выиграет от проекта (чьи потребности будут удовлетворены проектом).

|  |
| --- |
|  |

**Опишите потенциальные риски, препятствующие реализации проекта**

|  |
| --- |
|  |

**Рабочий план / график выполнения**

Рабочий план заполняется с учетом количества месяцев, необходимых для выполнения проекта, или объявляется предполагаемая дата окончания.

|  |
| --- |
|  |

**Оценка проекта**

Укажите общую стоимость проекта. Покажите другие финансовые источники.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Метод расчета** | **Предполагаемая финансовая / закупочная/ иная поддержка от Goodvalley** | **Участие/финансирование от Администрации, Сельского совета (организации)** | **Другие спонсорские средства/ формы участия** | **всего** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Пояснения к бюджету ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Необходимые документы для подачи заявления:**

□ Обращение из сельского совета (любой другой организации) в отдел Социального фонда Goodvalley за поддержкой

□ Другие документы (назовите их)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_